**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2022 г. с.Золотая Долина № 11.1-п

**Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ от 26 декабря 2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г.

№ 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), Уставом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского района Приморского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Золотодолинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения.

**Глава Золотодолинского сельского поселения М.С. Васина**

Приложение 1

Утверждено постановлением

администрации

Золотодолинского сельского

поселения

от \_26.02.2022\_ года № \_\_\_\_

QR-код

На документы, оформляемые контрольным(Надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим правилам.

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**---------------------------------------------------------------------------**

**(вид муниципального контроля)**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствует**

**о**

**соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),**

**применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Золотодолинского сельского поселения**

**1** Предмет муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства территории ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке

контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению

вопросов местного значения.

**2** Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Золотодолинского сельского поселения осуществляется администрацией Золотодолинского сельского поселения

**3** Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации Золотодолинского сельского поселения от 26.02.2022 №\_\_\_\_\_\_.

**4** Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5** Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6** Реквизиты решения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

**7** Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера

в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий)

**8** Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего

(их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9** Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно

свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | | Варианты ответа | | |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | | **Общие требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов на территории городского округа** | | |  |  |  |
| 1.1 | | Соблюдаются ли основные запреты, установленные муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, на обследуемой территории? | Пункт 4.13 « Правил благоустройства территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района» от 18 декабря 2018 г. № 32 (далее – Правила благоустройства). | |  |  |  |
| 1.2 | | Определены ли границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства? | Пункт 25 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 1.3 | | Выполнение субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, в отношении которых проводится контрольно - надзорное мероприятие, обязанности по производству регулярной уборки территории, находящихся в их ведении, вывозу мусора, отходов, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности | Пункты 6 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **2** | | **Содержание земельных участков** | | |  |  |  |
| 2.1 | | Соблюдаются ли требования, установленные Правилами благоустройства, владельцем (арендатором) обследуемого земельного участка по содержанию данного участка в надлежащем состоянии? | Пункт 5.3 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **3** | | **Содержание дорог** | | |  |  |  |
| 3.1 | | Выполняются ли обслуживающей организацией, в отношении которой проводится контрольно-надзорное мероприятие, основные требования по содержанию дорог? | Пункт 7 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **4** | | **Содержание фасадов зданий, сооружений** | | |  |  |  |
| 4.1 | | Выполняются ли лицом, ответственным за эксплуатацию здания, в отношении которого проводится контрольно-надзорное мероприятие, основные требования по содержанию фасадов здания? | Пункт 9 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **5** | | **Содержание частных жилых домов** | | |  |  |  |
|  |
| 5.1 | | Исполняются ли владельцем частного домовладения основные обязанности, установленные Правилами благоустройства? | Пункты 9-10 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 5.2 | | Исполняются ли владельцем частного домовладения, в случае отсутствия централизованной канализации, условия по размещению и обслуживанию местной канализации, помойной ямы (дворовой помойницы), туалета (дворовой уборной)? | Абзац 24-25 Пункт 4.13 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **6** | | **Содержание объектов (средств) наружного освещения** | | |  |  |  |
| 6.1 | | Исполняют ли собственники (владельцы, пользователи, балансодержатели) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения основные обязанности, закрепленные за ними Правилами благоустройства | Пункты 17 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **7** | | **Содержание сетей ливневой канализации** | | |  |  |  |
| 7.1 | | Обеспечена ли надлежащая эксплуатация и охрана сети ливневой канализации? | Пункты 4.9 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **8** | | **Содержание садово-парковой мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, фонтанов** | | |  |  |  |
| **9** | | **Содержание некапитальных объектов** | | |  |  |  |
|  |
| 9.1 | | Осуществлено ли владельцем некапитального объекта размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства? | | Пункт 25 Правил благоустройства |  |  |  |
| 9.2 | | Исполнена ли юридическим или физическим лицом, которое является собственником обследуемого некапитального объекта, обязанность по его содержанию в соответствии с требованиями Правил благоустройства | | Пункт 5.3. Правил благоустройства |  |  |  |
| **10** | | **Содержание мест производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций** | | |  |  |  |
| 10.1 | | Исполнена ли производителем работ (генеральным подрядчиком), обязанность по содержанию мест производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций в соответствии с требованиями Правил благоустройства? | Пункт 20 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 10.2 | | Восстановлено ли в полном объеме нарушенное благоустройство, после окончания производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций? | Пункт 20 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **12** | | **Содержание зеленых насаждений** | | |  |  |  |
| 12.1 | | Выполняется ли ответственными лицами основной перечень мероприятий по содержанию зеленых насаждений? | Пункт 14 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 12.2 | | Соблюдаются ли основные запреты лицами, пребывающими на территориях общего пользования, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, на объектах озеленения? | Пункт 14 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **13** | | **Содержание животных** | | |  |  |  |
| 13.1 | | Соблюдаются ли основные запреты лицами, осуществляющими выгул домашних животных на территориях общего пользования? | Пункт 19 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **14** | | **Содержание рекламных и информационных конструкций** | | |  |  |  |
| 14.1 | | Осуществлено ли владельцем рекламной и(или) информационной конструкций размещение объекта в соответствии с требованиями законодательства? | Пункт 12 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 14.2 | | Исполнена ли юридическим или физическим лицом, которое является собственником обследуемой рекламной и(или) информационной конструкций, обязанность по его содержанию в соответствии с требованиями Правил благоустройства | Пункт 12 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **15** | | **Порядок уборки территории Золотодолинского сельского поселения, включая перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения** | | |  |  |  |
| 15.1 | | Организация и проведение уборки территории Золотодолинского сельского поселения | Пункт 13 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 15.1.1 | | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки территории Золотодолинского сельского поселения в зимний период? | Пункты 13.1.5.Правил благоустройства | |  |  |  |
| 15.2 | | **Организация и проведение уборки территории Золотодолинского сельского поселения в летний период** | Пункт 13 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 15.2.1 | | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки территории Золотодолинского сельского поселения в летний период? | Пункт 13 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 15.3 | | **Уборка придомовых (дворовых) территорий** | Пункт 10 Правил благоустройства | |  |  |  |
| 15.3.1 | | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки придомовых (дворовых) территорий? | Пункт 5.3.6; Пункт 10 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **16** | | **Озеленение** | | |  |  |  |
| 16.1 | | Соблюдены ли основные требования к сохранности и размещению объектов озеленения? | Пункт 14 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **17** | | **Ограждения** | | |  |  |  |
| 17.1 | | Соблюдены ли основные требования к обустройству ограждений? | Пункт 11 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **18** | | **Малые архитектурные формы** | | |  |  |  |
|  |  | | | |
| 18.1 | | Соблюдены ли основные требования к размещению объектов малых архитектурных форм? | Пункт 8 Правил благоустройства | |  |  |  |
| **19** | | **Организация сбора и вывоза коммунальных и промышленных отходов** | | |  |  |  |
| 17.1 | | Организовано ли надлежащее обращение с отходами образователем отходов? | Пункт 6 Правил благоустройства | |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата

заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

заполнившего проверочный лица, заполнившего проверочный лист)

лист)