**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2016 год. с. Золотая Долина № 55-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.07.2015 г. № 40-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена) в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 26Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 25 мая 2012 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов, предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций”, Уставом Золотодолинского сельского поселения, в целях повышения качества и доступности результатов предоставления услуги, администрация Золотодолинского поселения, администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент  по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена) в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность», утвержденный постановлением Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района от 22.07.2015 г. № 40-п, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором п. 2.1. слова «администрации района» заменить словами «Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района»;

1.2. Абзац первый п. 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов";

1.3. Дополнить пункт 2.13 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.4. Абзац седьмой пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- при обращении инвалидов и маломобильных групп людей за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченный орган административное здание должно быть оборудовано пандусами и другими специальными устройствами и приспособлениями (вход в здание по адресу: ул. Центральная, 66), информационными табличками, кнопкой вызова "помощника" (специалиста администрации Золотодолинского сельского поселения)»;

1.5. Дополнить подпункт 2.14. раздела 2 абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«- в местах ожидания должны быть созданы условия обслуживания инвалидов и маломобильных групп;

- допускается осуществление приема заявлений по предварительной записи. Запись Заявителей проводится при личном обращении, по телефону, по электронной почте. Вне очереди принимаются инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны. Также возможен прием заявлений и документов по месту жительства инвалида при предъявлении ими соответствующих документов.»;

1.6. П. 5.4. изложить в следующей редакции

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.7. П. 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу (уполномоченное лицо), принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.»;

1.8. п. 5.9. изложить в следующей редакции:

«П. 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района по результатам рассмотрения жалобы на решение и действие (бездействие) начальника управления, специалиста управления могут быть обжалованы заявителем в органы прокуратуры либо в судебном порядке».

1. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

# **Глава Золотодолинского**

# **сельского поселения М. И. Матвеенко**