АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОМСЕЛЕНИЯ

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГОРАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16 апреля 2013 г. №27/1**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ НА**

**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО**

**УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ**

**ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В**

**ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в целях продажи права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Золотодолинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотодолинского

сельского поселения М.И. Матвеенко

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Золотодолинского

сельского поселения

от 16.04.2013 г. № 27/1

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ**

**И АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

**АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,**

**ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ**

**ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Васина Майя Сергеевна – заместитель главы администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, председатель комиссии;

Бойчук Наталья Анатольевна – начальник отдела - главный бухгалтер, секретарь комиссии, член комиссии;

Одинцова Анастасия Александровна – специалист Муниципального казенного учреждения «Управление Жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, член комиссии;

Цыганкова Елена Сергеевна - специалист Муниципального казенного учреждения «Управление Жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, член комиссии;

Чекушкина Татьяна Ивановна - директор Муниципального казенного учреждения «Управление Жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, член комиссии.

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Золотодолинского

сельского поселения

от 16.04.2013 г. № 27/1

**ПОРЯДОК**

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ И**

**АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ,**

**ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ**

**ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ,**

**ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ)**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67.

2. Порядок определяет полномочия и основные направления деятельности комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, далее - комиссия.

II. Цели и задачи комиссии

3. Целью работы комиссии является соблюдение порядка проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Золотодолинского сельского поселения.

4. Комиссия осуществляет:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора;

б) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

III. Состав, структура,

порядок формирования и деятельности комиссии

5. Комиссия формируется из представителей органов администрации Золотодолинского сельского поселения и представителей МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР. Число членов комиссии составляет 5 человек. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов. При выявлении подобных лиц организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

7. Комиссию возглавляет председатель. В состав комиссии входят секретарь и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) подписывает протоколы заседания комиссии.

9. Члены комиссии:

выполняют поручения председателя комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

10. Секретарь комиссии:

а) организует техническую подготовку материалов к заседаниям комиссии;

б) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

11. Комиссия является постоянно действующей.

IV. Права и обязанности комиссии

12. Комиссия имеет право:

а) самостоятельно определять регламент своей работы;

б) выбирать аукциониста из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

13. Члены комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

б) лично подписывать протоколы заседаний комиссии;

в) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов.

V. Порядок работы комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам в случае присутствия на ее заседании более половины от общего состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами в трех экземплярах, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

18. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение аукциона.

19. Решение комиссии об определении победителя торгов оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протоколом аукциона.