**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2015 г. село Золотая Долина № 64

**Об утверждении порядка организации работы**

**по формированию и ведению реестра граждан,**

**имеющих трех и более детей, подавших заявление о**

**предоставлении бесплатно в собственность земельного участка**

**на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Закона Приморского края от 08 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию и ведению реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

2. И.о. старшего специалиста 2 разряда администрации Золотодолинского сельского поселения (Е.В.Бурдаковой)

опубликовать настоящее постановление в газете "Золотодолинский Вестник";

разместить данное постановление на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотодолинского

сельского поселения

Партизанского муниципального района М.И.Матвеенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

от 21.09.2015 № 64

**ПОРЯДОК**

организации работы по формированию и ведению реестра граждан,

имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении

бесплатно в собственность земельного участка на территории

Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру учета граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BJDI9F) Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон).

2. Учет граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Партизанского муниципального района

2.1. В целях ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее – заявитель), администрация Золотодолинского сельского поселения осуществляет формирование и ведение реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - Реестр), а также учетных дел этих граждан.

2.2. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подается в администрацию Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района по [форме](#Par119) согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных [пунктом 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BD954AA20D67652FE2751AEJFI4F) Закона. Датой представления документов является дата регистрации заявления в администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

2.3. Постановление о включении в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района принимает в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. В постановлении указываются фамилия, имя, отчество заявителя и присвоенный ему реестровый номер.

Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой принятия постановления администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о включении граждан в Реестр.

В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления нескольких заявителей о предоставлении земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений.

2.4. В случае неучастия заявителя (заявителей) два раза в проводимых жеребьевках, уполномоченным органом принимается постановление об изменении присвоенного ему (им) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовал заявитель (заявители). Новый реестровый номер присваивается заявителю (заявителям) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.

2.5. Администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района уведомляет граждан о включении их в Реестр, об изменении присвоенного реестрового номера в течение 7 дней со дня принятия постановления с указанием реестрового номера либо об отказе во включении в Реестр по основаниям, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=56642EA79AEA95F1B5EB2EB52BA7C5C96875AA01FE8A3AEA71F4BF5B3F30AD9BJDI9F).

2.6. Реестр является муниципальной информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде путем внесения в него реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Уполномоченный орган администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района размещает на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Общество и информация» (подрубрика «Многодетным семьям») информацию из Реестра, содержащую только фамилии, имена и отчества граждан, включенных в Реестр, реестровый номер, дату и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дату и номер постановления администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о присвоении (изменении) реестрового номера

2.7. Реестровая запись содержит следующие сведения:

1) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

2) реестровый номер;

3) дата и номер постановления администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о присвоении реестрового номера;

4) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района;

5) адрес регистрации по месту жительства гражданина;

6) дата и номер постановления администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

7) примечание.

2.8. Учетное дело гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - Учетное дело),представляет собой пакет документов, подтверждающих в полном объеме условия, послужившие основанием включения граждан в Реестр, а также дополнительно представленные заявителем документы и документы, полученные по запросам администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

2.9. Основанием для формирования учетного дела является заявление гражданина, имеющего трех и более детей, подавшего заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - Заявитель).

2.10. Учетные дела формируются и хранятся в уполномоченном органе, осуществляющем формирование и ведение Реестра.

2.11. В учетном деле Заявителя содержатся:

опись документов, находящихся в учетном деле Заявителя;

заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района;

документы, необходимые для включения гражданина в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района;

дополнительно представленные заявителем документы;

документы, полученные по запросам администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, имеющие своей целью проверку достоверности сведений, представленных заявителем;

постановление администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о включении граждан в Реестр;

письменное уведомление Заявителя о включении в реестр;

письменное уведомление о дате, времени и месте проведения жеребьевки;

постановление администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, и их детям.

Каждый лист нумеруется.

На титульном листе учетного дела указываются:

фамилия, имя, отчество Заявителя (полностью);

полный адрес и контактный телефон;

реестровый номер;

дата подачи заявления;

дата принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку организации работы по ведению реестра

граждан, имеющих трех и более детей, подавших

заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории

Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, утвержденному постановлением администрации

Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

от 21.09.2015 № 64

Главе Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального

района Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить земельный участок в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, как семье, имеющей трех и более детей.

Дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии свидетельств о рождении

Копии паспортов

Справка о составе семьи

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние в случае изменения), дата и место рождения, фотография, паспортные данные, сведения: о регистрации по месту жительства, месте фактического проживания, гражданстве, составе семьи (в том числе ФИО, дата, место рождения близких родственников).

Обработка моих персональных данных допускается в целях получения земельного участка в собственность бесплатно.

Мои персональные данные могут обрабатываться смешанным способом, т.е. может осуществляться как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), комбинирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия - 5 лет.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в адрес администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных прекращается обработка данных и в течение 30 дней со дня получения такого отзыва персональные данные уничтожаются.

Требование об уничтожении персональных данных не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения целей обработка персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность предоставленных персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)