ПРОЕКТ

Муниципальный комитет

**Золотодолинского сельского поселения**

**Партизанского муниципального района**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года село Золотая Долина №

**Об утверждении положения о старостах в населенных пунктах Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

В соответствии со статьей 27 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Законом Приморского края от 03 августа 2018 года № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае и Уставом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, в целях обеспечения деятельности по регулированию общественных отношений, возникающих в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления, для решения повседневных вопросов граждан Золотодолинского сельского поселения муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах в населенных пунктах в Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее Положение).

2. Опубликовать Положение на официальном сайте Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Золотодолинского

Сельского поселения М. И. Матвеенко

Приложение

к решению муниципального комитета

Золотодолинского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_.2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о старостах в населенных пунктах Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

***1. Общие положения***

1.1.Сельский староста - лицо, назначаемое для организации взаимодействия органа местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории (далее - староста).

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Приморского края, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами.

1.3. Правовую основу деятельности старост составляют:

- [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);

- Федеральный закон Российской Федерации [от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

- Устав Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края;

- муниципальные правовые акты;

- настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах:

- законности и гласности;

- свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

- представительства интересов населения сельского населенного пункта;

- выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории сельского населенного пункта.

1.5.Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения с учетом мнения жителей.

1.6. Староста осуществляет свою деятельность безвозмездно (на общественных началах) на основе полномочий, предоставленных сходом (собранием) граждан и закрепленных настоящим Положением.

На время осуществления своих полномочий, а также выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления староста может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей.

1.7. Староста отчитывается перед избравшим его сходом (собранием) граждан не реже одного раза в год.

1.8. Руководство деятельностью старосты осуществляется органами местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

***2. Порядок назначения старосты***

2.1.Староста назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2.Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1)путем самовыдвижения;

2)по предложению органа местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

3)по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

2.3. Староста избирается жителями населенного пункта, достигшими на день голосования возраста 18 лет.

2.4. Старостой может быть назначен любой житель населенного пункта  Золотодолинского сельского поселения, достигший возраста 21 года.

2.5. Староста избирается на сходе граждан прямым голосованием сроком на 5 лет.

2.6. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, участвующих в голосовании.

2.7. На сходе граждан по выбору старосты утверждается территория, на которую распространяется деятельность старосты.

2.8.Старостой не может быть назначено лицо:

1)замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2)признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3)имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.9.Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.10.Список назначенных старост размещается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

***3. Срок полномочий старосты***

3.1.Срок полномочий старосты устанавливается уставом Золотодолинского сельского поселения и составляет 5 лет

3.2.Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5)вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

***4. Полномочия старосты***

Староста для решения возложенных на него задач:

1)взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, определенным статьей 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если сельский населенный пункт входит в состав поселения;

2)взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан;

3)информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4)содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе перед гражданами, проживающими в населенном пункте, и предоставляет отчет о своей деятельности в представительный орган Золотодолинского сельского поселения.

***5. Гарантии деятельности старосты***

1.Представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, старосте выдается удостоверение старосты (приложение 1).

1.1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.  
 1.2. Удостоверение старосты подписывается главой Золотодолинского сельского поселения.  
 1.3. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией Золотодолинского сельского поселения  
 1.4. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.  
 1.5. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.  
 1.6. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.  
 1.7. Замена удостоверения производится в случаях:  
 1 ) изменения фамилии, имени или отчества владельца;  
 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;  
 3)непригодности для пользования (порчи);  
 4)утери удостоверения.  
 1.8. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы Золотодолинского сельского поселения. В заявлении указываются причины замены удостоверения.  
 1.9. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.  
 1.10. В случае порчи удостоверения старосты, оно заменяется на новое, при условии возврата старого удостоверения.  
 1.11. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.  
 1.12. Администрация Золотодолинского сельского поселения в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.  
 1.13. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.  
 1.14. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

2.Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1)на прием должностными лицами органов местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

2)направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт.

3.Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут предусматриваться иные гарантии деятельности старосты.

***6. Поощрение старосты***

5.1. Староста осуществляет свои полномочия безвозмездно (на общественных началах). За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

5.2. Решение о применении к старосте поощрения принимается распоряжением администрации поселения.

Приложение №1

к  Положению о старосте

населенного пункта

Золотодолинского

сельского поселения

Форма удостоверения старосты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Золотодолинское сельское поселение**  **Партизанского муниципального района Приморского края**                                       УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_     |  |  | | --- | --- | | Место для фото | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |     М.п.  является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территории (населенного пункта)  Дата выдачи:«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.    Действительно по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.    Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. |

 Приложение №2

к  Положению о старосте

населенного  пункта

                                                                                            Золотодолинского

                                                                                    сельского поселения

**Перечень населенных пунктов,**

**на территории, которых осуществляет свою деятельность староста**

1. С. Золотая Долина
2. С. Перетино