

**Проведения выездной проверки соблюдения законодательства о
контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения нужд
Муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского
поселения Партизанского муниципального района**

с. Золотая Долина

30 сентября 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Распоряжения Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 08.02.2021 № 5/1-р, проведена проверка по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Цель проведения проверки: Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

Срок проведения проверки: с 01.09.2021 г. по 30.09.2021 г.

Субъект проверки: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Мотивировочная часть

Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района; сокращенное наименование – МКУ «АХУ» ЗСП ПМР. Организационно-правовая форма – учреждение. ИНН 2524000210; ОГРН 1162509050175.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 692971, Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район, с. Золотая Долина, ул. Центральная, 66.

Учредителем Учреждения является Администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Цели деятельности Учреждения:

1. Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области обеспечения организации благоустройства и озеленения территории поселения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения, организация освещения улиц поселения, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории поселения, содержания и хозяйственного обслуживания административных зданий и помещений органов местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг.

2.Осуществление технической поддержки и организация мероприятий, связанных с решением органами местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.Осуществление организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1.Организует выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству на территории поселения.

2.Осуществляет планирование работ по благоустройству и озеленению территории поселения.

3.Организует выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения.

4.Организует работу по разработке и утверждению (согласованию) проектно-сметной документации и (или) заключение договоров на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

5.Организует выполнение работ и (или) заключение соответствующих договоров на выполнение работ по содержанию, текущему ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

6.Осуществляет содержание и хозяйственное обслуживание административных зданий и помещений органов местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

7.Участвует в решении вопросов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

8. Организует работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

9. Организует работу по разработке муниципальных программ по развитию благоустройства, освещения улиц поселения, обеспечения жителей поселения услугами культуры и спорта и других муниципальных программ, относящихся к вопросам местного значения поселения.

10. Организует работу по проведению технической инвентаризации и паспортизации муниципального имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов поселения, определяет условия договоров о проведении технической инвентаризации и паспортизации имущества.

11. Организует работу по проведению оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов поселения

12. Осуществляет организационно-техническое содействие администрации в проведении торгов (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров купли-продажи, аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

13. Организует работу и обеспечивает надлежащее санитарное состояние административных зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, качественную уборку служебных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям, осуществляет контроль за состоянием инженерных систем и коммуникаций, находящихся в административном здании в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии.

14. Осуществляет транспортное обеспечение деятельности администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии.

15. Принимает участие в мероприятиях, проводимых администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района,

выполняет поручения главы Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

16. Осуществляет организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг (в том числе принимает обращения и соответствующие документы граждан и юридических лиц, выдает гражданам и юридическим лицам, принятые по обращениям решения и др.).

17. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района и являются его доходом.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Проверка осуществлялась по представленным Учреждением документами информации размещенной на официальном сайте в сети Интернет ЕИС zakupki.gov.ru

Документы, предоставленные к проверке: положение об учетной политике, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, план-графики закупок за 2020 год, договоры (контракты) с поставщиками за 2020г., регистры бухгалтерского учета, журналы операций расчетов с подотчетными лицами за 2020 год, журналы операций с безналичными денежными средствами за 2020 год, иные документы, относящиеся к предмету проверки. Проверка проводилась путем рассмотрения и анализа предоставленных документов со сверкой информации с данными в единой информационной системе (далее - ЕИС).

1. Организация деятельности по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

Согласно ч. 2 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей

и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

В соответствии с требованиями ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ на основании Приказа директора Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района от 23.09.2016 № 10 контрактным управляющим назначена директор Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Солодка С.Г.

2. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст. 18 Федерального Закона № 44-ФЗ

Обоснование закупок учреждения заказчиком осуществляется на основании сформированного плана-графика закупок и заключается в установлении в соответствии планируемой закупкой целям, определенным с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44 – ФЗ, а также законодательством Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Планирование закупок Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района осуществлялось посредством формирования утверждения и ведения планов-закупок и планов-графиков.

В 2020 году до Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района были доведены лимиты бюджетных обязательств 20 декабря 2019 г., план-график № 202008203000190001 Муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района был утвержден 25.12.2019 г., а в системе ЕИС размещен 30.12.2019 года.

Основанием для осуществления закупок в 2019 году является сформированный и утвержденный план-график закупок № 202008203000190001 от 25.12.2019 года.

На осуществление закупок Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в 2020 году было выделено 250 000,00 рублей, в план график изменения не вносились. На конец года совокупный объем закупок составил 250 000,00 рублей.

В соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ при формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе определенной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Фактов необоснованного включения объектов закупок в сформированные планы закупок и планы-графики Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в проверяемом периоде не установлено. Планируемые закупки соответствуют целям осуществления закупок, определенным в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона 44-ФЗ

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

В соответствии с ч. 5 ст. 19 44-ФЗ государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы,

определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации наиболее значимые учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с [частью 4](#) настоящей статьи, утверждают требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Однако Администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края не утверждены правила нормирования в сфере закупок для казенных учреждений, в связи с этим Муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Правила нормирования не применялись в период проверки.

4. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района закупки в 2020 году были проведены в соответствии с п. 4

ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, либо закупки товара на сумму, предусмотренную [частью 12](#) настоящей статьи, если такая закупка осуществляется в электронной форме. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. На заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом не распространяются ограничения в части установления цены контракта, не превышающей шестисот тысяч рублей. В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, производится отдельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа.

Т.к. закупки осуществлялись не в соответствии с частью 12 ст. 93 44-ФЗ, обоснования начальной (максимальной) цены контракта в данном случае не требовалось (согласно ч. 4 ст. 93 44-ФЗ).

5. Соблюдение предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а так же соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта

В проверяемый период заключенные контракты были исполнены в полном объеме, поставленный товар, выполненные работы и оказанные услуги соответствовали требованиям установленным условиями контрактов.

Меры ответственности к поставщикам не применялись.

Проверкой по данному пункту нарушений не установлено.

6. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Согласно ч. 3 ст. 94 44-ФЗ, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться [эксперты](#), экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района проверка предоставленных поставщиком результатов выполненных работ проводилась в соответствии с ч. 3 ст. 94 44-ФЗ. При анализе актов выполненных работ по заключенным в 2020 году контрактам и приложенных к ним экспертиз замечаний не выявлено. Согласно анализу документов, товары, выполненные работы (их результат) и оказанные услуги соответствуют условиям контракта.

Согласно ч. 7 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В ходе проверки соответствия предмета контракта (спецификации к контракту) товарам, работам, услугам отраженным в накладных, актах, документах учета расхождений не установлено.

Информация о приемке товара, сроках поставки, информация о проделанной экспертизе отражается в отчетах заказчика.

Заключение:

На основании материалов проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

Признать в действиях Заказчика (**Муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственное управление Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района**) нарушения требований ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ - не применение в период проверки правил нормирования в сфере закупок.

Поскольку допущенные нарушения стали возможными не по вине заказчика предписание об устранении нарушений не выдавать.

Разместить акт проверки на официальном сайте единой информационной системы в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверках, их результатов и выданных предписаний.

Председатель комиссии

М.С. Васина

Члены комиссии:

И.о. начальника отдела,
главный бухгалтер

М.Л. Кудрявцева

Специалист ВУС

Н.А. Попова

Председатель комиссии
Муниципального комитета
Золотодолинского сельского
поселения Партизанского
муниципального района
по бюджету, финансам, местным
налогам и сборам

Е.В. Бурдакова

Акт проверки составлен в двух экземплярах; экземпляр № 1 акта получил:

Директор МКУ «АХУ»
Золотодолинского СППМР

Ю.А. Потехина