**Создание территориального общественного самоуправления в Золотодолинском сельском поселении**

**Создать ТОС**

**Шаг 1. Образование инициативной группы**

Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу в количестве 5 человек из числа граждан проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста. Образование инициативной группы оформляется следующим документом: [ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО СОЗДАНИЮ ТОС](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=1). Заполните форму протокола. В данной форме обозначена повестка дня. Проведите собрание и заполните протокол по предлагаемой форме. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС. Обратите внимание на повестку! Четвертым вопросом в повестке предварительного собрания граждан является "Подготовка проекта Устава ТОС". Заполните форму  [УСТАВА ТОС](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=2). Дополните Устав своими данными.

**Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания**

Вы провели предварительное собрание граждан, на котором определили границы ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать  [ЗАЯВЛЕНИЕ (ХОДАТАЙСТВО) В СОВЕТ МО](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=3). После того, как Совет МО утвердил границы ТОС и назначил дату проведения учредительного собрания, переходим к следующему шагу.

**Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания**

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени не менее чем за 15 дней до проведения мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в  [ЛИСТЕ УВЕДОМЛЕНИЯ](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=4). Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании граждан — объявления, домовой обход.

**Шаг 4. Проведение учредительного собрания**

Учредительное собрание граждан проводит инициативная группа. Перед открытием собрания обязательно заполняется  [ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=5). Учредительное собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Учредительное собрание граждан оформляются следующим документом:[ПРОТОКОЛ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=6). После проведения учредительного собрания граждан переходим к следующим шагу.

**Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации МО**

После проведения учредительного собрания граждан, уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию МО для регистрации Устава ТОС:

* [ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТОС](http://atosrk.ru/request/doc_info/?key=dfe3cdce96cd29d000fcbc06c10b9f5d&doc_type_id=8). Заявление подается на имя главы МО, подписанное уполномоченным представителем (председателем ТОС), с указанием Ф .И. О., адреса места жительства, и контактных телефонов.
* Копия решения Совета МО об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС.
* Протокол учредительного собрания граждан. (см. шаг №4)
* Два экземпляра Устава ТОС. Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра. (см. шаг №2)
* Список участников собрания граждан с указанием их адресов и даты рождения. (см. шаг №4)
* Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов. (см. шаг №1)

Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией МО (до 30 дней).

**Поздравляем! ТОС зарегистрирован!**