МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(второго созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

11 марта 2014 г. село Золотая Долина № 3

О предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», «Основами законодательства Российской Федерации  о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МКУК **Золотодолинского СП ПМР**, Муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить **Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности,** Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района **(Приложение № 1);**
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые населению Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (Приложение № 2);
3. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых населению Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (Приложение №3);
4. Калькуляцию стоимости платных услуг, предоставляемых населению Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (Приложение № 4).
5. Муниципальному казённому учреждению культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района руководствоваться настоящим решением при предоставлении платных услуг.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования после государственной регистрации.

Глава Золотодолинского

сельского поселения М.И.Матвеенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОМИТЕТА ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО**

**ССП ПАРТИЗАНСКОГО МР**

**От «11» марта 2014г. № 3**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности,**

**МКУК Золотодолинского СП ПМР**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности **МКУК Золотодолинского СП ПМР**(далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации  о культуре», Федерального закона «О библиотечном деле» 2008 г., Уставом МКУК **Золотодолинского СП ПМР**.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей  социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые  учреждениями  в  рамках   уставной   деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг  и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчёт с потребителем услуг.

Исполнитель – организация независимо от её формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Потребитель – юридические  и физические лица, имеющие намерение  заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Положение разработано в целях:

- эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;

- развития платных услуг в Учреждении;

- совершенствованиясистемы оплаты труда работников Учреждения;

- обновления и расширения материально-технической базы Учреждения;

- упорядочения процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением.

1.5. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

-обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждения и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;

-повышение эффективности работы Учреждения;

-обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования Золотодолинское сельское поселение Партизанского муниципального района (далее – поселение).

1.6.  Платные  услуги  предоставляются   Учреждением  в  соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

    1.7.  Платные услуги  относятся к  приносящей  доход  деятельности Учреждения, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетаЗолотодолинского сельского поселения.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по согласованию с Учредителем.

1.11. Информацию о внесённых изменениях  и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.12. Положение обязательно  для  исполнения  всеми  работниками Учреждения,  оказывающими платные услуги.

1.13. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который утверждается муниципальным комитетом Золотодолинского сельского поселения.

**2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

– организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

– предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

– библиотечно – информационные услуги;

– абонементное обслуживание;

– консалтинговые (образовательные) услуги. Обучение в платных кружках, студиях и объединениях, на курсах и т.п. на принципах самоокупаемости;

– сервисные услуги;

– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

– организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

–  предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

– проведение режиссерско-постановочных работ, в том числе разработка сценариев и программ для проведения массовых, корпоративных, семейных, личных праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, традиционных обрядов, выставок и т.д.;

**-**фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;

**-** предоставление помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий.

2.3. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается отдельным постановлением Администрации Золотодолинского СП Партизанского МР ПК.

2.4. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги Учреждением определяется себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**3. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;

- расшифровки доходов и расходов с расчётами по каждой статье.

3.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

**4. Порядок предоставления платных услуг.**

4.1.Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

4.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

4.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

4.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

4.5. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённойсметы от приносящей доход деятельности.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

4.7. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения.

**5. Порядок учёта платных услуг**

5.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности, так и через банковские счета Учредителя Учреждения.

5.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, билетов пользования аттракционами, оплата посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

5.3. Учёт  и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (приходный кассовый ордер ф.0310001; бланк строгой отчётности: билет (форма утверждена приказом Министерства культуры РФ от 09.12.2009 №231); квитанция ф.0504510).

5.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учредителя Учреждения, а также за наличный расчёт и взаимозачётом товарами или услугами потребителя.

**6. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств**

6.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учредителя Учреждения (Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края).

6.2. В соответствии с частью 22 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ учредитель Учреждения (Администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края) доводит бюджетные ассигнования Учреждению с учетом объемов доходов от приносящей доходы деятельности.

6.3.Денежныесредства, полученные от реализацииплатных услугУчреждения, расходуются в следующих пропорциях:

* Заработную плату сотрудников:

а) кассир Дома культуры с. Золотая Долина – 10%;

б) ведущий дискотек, платных вечеров отдыха Дома культуры с. Золотая Долина – 25 %;

в) уборщицаДома культуры с. Золотая Долина- 5%;

в) кассир Дома культуры с. Перетино – 10 %;

г) ведущий дискотек, платных вечеров отдыха Дома культуры с. Перетино ПУ – 25 %

д) уборщицаДома культуры с. Перетино- 5%;

* Оплата страховых взносов на ФОТ сотрудников-12%
* Приобретение оборудования и инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров – 10 %.
* Культурно - досуговые мероприятия – 28 %.
* Оплату услуг (работ) – 10%
* - печать киноафиш и прочего рекламного материала;
* - изготовление билетов;
* - заправка картриджа.

6.4. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом МКУК **Золотодолинского СП ПМР** при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

6.5. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт директор и бухгалтер Учреждения.

**7. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

7.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;

- инвалидам;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- группам от 15 чел.

7.3. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

* ветеранам Великой Отечественной войны;
* детям - сиротам;
* детям-инвалидам;
* инвалидам с детства.

7.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

7.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

**8. Ответственность**

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт директор Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОМИТЕТА ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО**

**ССП ПАРТИЗАНСКОГО МР**

**От «11» марта 2014г. № 3**

**Прейскурант**

**цен на платные услуги, предоставляемые населению Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид услуг | Ед.изм.  продолжи-тельность | Цена  билета,  руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Вечера отдыха для молодёжи | 3 часа | 50.00 |
| 2. | Развлекательно-игровая / Танцевальная программа для детей | 1 час | 20.00 |
| 3. | Танцевально-развлекательная программа для взрослого населения | 1 билет | 200.00 |
| 4. | Новогодние праздники, балы  - для взрослого населения  - утренник (дети)  - утренник (родители) | 4 часа  1 часа  1 час | 200.00  50.00  20.00 |
| 5. | Вечер отдыха для предприятий, частных лиц | 3 часа | 150.00 |
| 6. | Выездные развлекательные программы для дошкольных учреждений | 1 час | 20.00 |
| 7. | Праздничное поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому. | 1 вызов | 300.00 |
| 8. | Праздничное поздравление Деда Мороза и Снегурочки (для сторонних организаций) | 1 вызов | 300.00 |
| 9. | Кружки, студии, секции самоокупаемости | месяц | 400.00 в мес. |
| 10. | Разработка и подборка сценариев | 1 экземпляр | 200.00 |
| 11. | Совместные мероприятия с профессиональными коллективами (цирки, спектакли, концерты) | 1 мероприятие | 20 % от вырученных средств |
| 12. | Кино-видео показ: - для взрослых  - для детей | 1сеанс  1сеанс | 20 % от вырученных средств |
| 13. | Выставки - продажи | 1 мероприятие | 20 % от вырученных средств |
| 14. | Настольные игры - теннис | 30 мин. | 20.00 |
| 15. | Распечатка текста (ксерокопия формат А-4) | 1 страница | 5.00 |
| 16. | Пользование услугами библиотечного абонемента  - детский  - взрослый | 1 посетитель  1 посетитель | 5.00  10.00 |
| 17. | Пользование Интернет - сетью | 1 час | 50.00 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОМИТЕТА ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО**

**ССП ПАРТИЗАНСКОГО МР**

**От «11» марта 2014г. № 3**

**Перечень**

**платных услуг, предоставляемых населению Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района**

**Тематические мероприятия**

1.) вечера отдыха, вечера отдыха с развлекательной программой.

2.)детские дискотеки, игровые, познавательные, развлекательные, театрализованные программы.

3.) конкурсные программы.

4.) выпускные вечера, утренники.

5.) новогодние праздники, балы, вечера отдыха.

6.) выездные развлекательные программы для дошкольных учреждений.

7.) фестивали, КВН, шоу-программы.

8.) встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, огоньки.

9.) спектакли.

10.) профессиональные праздники, юбилеи, свадьбы, корпоративные вечеринки.

11.) концерты коллективов художественной самодеятельности.

12.) демонстрации кино – видеофильмов.

13.) выставки-продажи, лотереи.

14.) театрализованные праздники.

15.) спортивно – развлекательные мероприятия.

16.) концертные программы и спектакли профессиональных коллективов.

17.) совместные мероприятия с профессиональными коллективами.

**4. Разработка и подбор сценариев, запись фонограммы на носитель клиента.**

**5. Пользованиетеннисом.**

**6.Кружки, студии, секции самоокупаемости.**

**7. Распечатка текста (ксерокопия формат А-4).**

**8. Пользование Интернет сетью.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КОМИТЕТА ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО**

**ССП ПАРТИЗАНСКОГО МР**

**От «11» марта 2014г. № 3**

**Калькуляция**

**стоимости платных услуг, предоставляемых населению**

**Муниципальным казённым учреждением культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района**

1. **Стоимость билета (детская дискотека1 час.) – 20 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25 % - 5 руб.00коп

заработная плата кассира-контролёра - 10% - 2 руб.00 коп.

заработная плата уборщицы - 5 % - 1 руб.00 коп.

итого заработная плата: - 8 руб. 00 коп.

начисления на заработную плату (30,2%) - 2 руб. 42 коп.

стоимость билета - 1 руб. 10 коп.

развитие материально-технической базы ДК - 8 руб. 48 коп.

**итого стоимость: - 20 руб.**

1. **Стоимость билета (молодёжная дискотека 3 часа) – 50 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25% - 12 руб. 50 коп.

заработная плата кассира-контролёра - 10% -5 руб.00 коп.

заработная плата уборщицы -5 % - 2 руб.50 коп.

итого заработная плата: -20 руб. 00коп.

начисления на заработную плату (30,2%) -6 руб. 04 коп.

стоимость билета - 1 руб. 10 коп.

развитие материально-технической базы ДК - 22 руб. 86 коп.

**итого стоимость: - 50 руб.**

**3. Стоимость билета (развлекательная игровая / танцевальная программа для детей 1 час) - 30 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25% - 7 руб. 50 коп.

заработная плата кассира-контролёра -10% - 3 руб. 00 коп.

заработная плата уборщицы - 5 % - 1 руб.50 коп.

итого заработная плата: - 12 руб. 00коп

начисления на заработную плату (30,2%) - 3 руб. 62 коп.

стоимость билета - 1 руб.10 коп.

развитие материально-технической базы ДК - 13 руб. 28 коп.

**итого стоимость: - 30 руб.**

**4. Стоимость билета (Танцевально-развлекательная программа/ Новогодний бал для взрослых4 часа) - 200 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25% - 50 руб. 00 коп

заработная плата кассира-контролёра - 10% - 20 руб. 00 коп.

заработная плата уборщицы - 5 % - 10 руб. 00 коп.

итого заработная плата: -80 руб.00коп

начисления на заработную плату - 24 руб. 16 коп.

стоимость билета -1 руб. 10 коп

развитие материально-технической базы ДК - 94 руб. 74 коп.

**итого стоимость: - 200 руб.**

**5. Стоимость билета (вечер отдыха для взрослых4 часа) -150 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25% - 37 руб. 50 коп

заработная плата кассира-контролёра - 10% - 15 руб. 00 коп.

заработная плата уборщицы - 5 % - 7 руб. 50 коп.

итого заработная плата: -60 руб.00коп.

начисления на заработную плату - 18 руб. 12 коп.

стоимость билета - 1 руб. 10 коп

развитие материально-технической базы ДК - 70 руб. 78 коп.

**итого стоимость: - 150 руб.**

**6. Настольные игры, теннис (30 мин.) – 20 руб.:**

заработная плата кассира-контролёра - 10% - 2 руб. 00 коп.

начисления на заработную плату - 0 руб. 61 коп.

стоимость билета - 1 руб. 10 коп

развитие материально-технической базы ДК - 16 руб. 29 коп.

**итого стоимость: - 20 руб.**

**7 .Стоимость билета (Праздничное поздравление Деда Мороза и Снегурочки 30 мин.) - 300 руб.:**

заработная плата ведущего платных вечеров отдыха - 25% - 75 руб. 00 коп

итого заработная плата: - 75 руб.00 коп

начисления на заработную плату - 22 руб. 65 коп.

стоимость билета -1 руб. 10 коп

развитие материально-технической базы ДК - 201 руб. 25коп.

**итого стоимость: - 300 руб.**