**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2019 года с. Золотая Долина № 3-п

О создании комиссии по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В целях организации обследования зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации и выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, в соответствии с частью 11 ст. 55.24 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html), руководствуясь [Золотодолинского](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C49138e7b-e3af-42f7-8f85-623328a03e3b.html) сельского поселения, администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение 1.).

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение 2.).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Золотодолинского

сельского поселения

Партизанского муниципального района М. И. Матвеенко

Приложение 1

 к Постановлению администрации

Золотодолинского сельского поселения

от «15» января 2019 года № 3-п

# **Состав комиссии по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

***Председатель комиссии:***

Матвеенко М. И. – глава Золотодолинского сельского поселения

***Члены комиссии:***

Васина М. С. – главный специалист 2 разряда администрации Золотодолинского сельского поселения ;

Солодкая С. Г. – директор МКУ «АХУ» Золотодолинского сельского поселения;

Хорсун Е. Н. . – директор МКУК Золотодолинского сельского поселения;

Кириллова Е. А. – депутат муниципального комитета Золотодолинского сельского поселения;

Гибало Е. А. - депутат муниципального комитета Золотодолинского сельского поселения;

Мешков А. С. - начальник ОНД Партизанского муниципального района (по согласованию);

Пушкарева Т. Д. – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Партизанского муниципального района (по согласованию).

Приложение 2

 к Постановлению администрации

Золотодолинского сельского поселения

 от «15» января 2019 года № 3-п

**Положение о комиссии по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

## **1. Общее положения**

1.1. Комиссия по обследованию зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Комиссия) создана в целях организации и проведения работ, связанных с проведением осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Золотодолинского сельского поселения.

1.3. Хранение документации, относящейся к деятельности Комиссии, осуществляет МКУК Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) обследование зданий домов культуры Золотодолинского сельского поселения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

2) уведомление заявителей и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, об обследовании зданий домов культуры;

3) составление актов обследования зданий в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

4) подготовка проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.2. Комиссия в целях осуществления возложенных на нее полномочий вправе:

1) вносить предложения о принятии либо изменений муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии и вопросы, относящиеся к ее ведению;

2) запрашивать у территориальных подразделений Федеральных служб, органов местного самоуправления, расположенных на территории Золотодолинского сельского поселения, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3) вести переписку по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий,

проводимых по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее функционирования, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

3.3. Дата и время обследования зданий, заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

Осмотр здания должен быть проведен Комиссией не позднее 20 дней с момента регистрации заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, за исключением случаев поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения, при которых осмотр зданий, сооружений проводится в течение 24 часов с момента регистрации таких заявлений.

3.4. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, членов Комиссии о дате и времени проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет председатель Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосом от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным всеми присутствующим на нем членами Комиссии.

3.7. В случае выявления несоответствия технического состояния и технического обслуживания здания требованиям технических регламентов и проектной документации, Комиссия в течении 5 дней с момента осмотра готовит проект рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений и направляет его лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений с приложением акта осмотра.

АКТ

обследования технического состояния здания клуба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела визуальный осмотр технического состояния здания дома культуры, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

1. Название здания (сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Владелец (балансодержатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пользователи (наниматели, арендаторы постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие подвалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование конструктивных элементов | Описание (материал, конструкция и т.д.), необходимое подчеркнуть | Описание дефектов | Оценка состояния | Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Благоустройство |  |   |   |  |
| 2. | Наружные сети и колодцы |  |   |   |  |
| 3. | Фундамент (подвал) |  |   |   |  |
| 4. | Несущие стены (колонны) |  |  |   |  |
| 5. | Перегородки |  |  |   |  |
| 6. | Балки (фермы) |  |  |  |  |
| 7. | Перекрытия |  |   |   |  |
| 8. | Лестницы |  |   |   |  |
| 9. | Полы |  |  |   |  |
| 10. | Проемы (окна, двери,) |  |   |   |  |
| 11. | Кровля |  |   |   |  |
| 12. | Наружная отделка |  |   |   |  |
|  | а)архитектурные детали |  |  |  |  |
|  | б) водоотводящие устройства |  |  |  |  |
|  | в) |  |  |  |  |
| 13. | Внутренняя отделка |  |   |   |  |
| 14. | Центральное отопление |  |   |   |  |
| 15. | Местное отопление |  |  |  |  |
| 16. | Санитарно- технические устройства |  |   |   |  |
| 17. | Газоснабжение |  |   |   |  |
| 18. | Вентиляция |  |   |   |  |
| 19. | Мусоропровод |  |   |   |  |
| 20. | Лифты |  |  |  |  |
| 21. | Энергоснабжение, освещение |  |  |  |  |
| 22. | Технологическое оборудование |  |  |  |  |
| 23. | Встроенные помещения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_