**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**(второго созыва)**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. село Золотая Долина № \_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Золотодолинского**

**сельского поселения М.И. Матвеенко**

Утверждено

решением

Муниципального комитета

Золотодолинского СП

от «\_\_»\_\_\_\_\_2013 г. N \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ**

**ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

2. Положение о порядке принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок оплаты муниципального имущества.

II. Порядок планирования приватизации

муниципального имущества

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) на соответствующий период.

4. Программа приватизации утверждается Муниципальным комитетом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на срок от одного года до трех лет.

5. Программа приватизации содержит перечень находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, приватизация которого планируется в соответствующем периоде, характеристику приватизируемого имущества, предполагаемые сроки приватизации, с указанием предполагаемого способа приватизации.

6. Проект программы приватизации разрабатывается Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (сокращенно МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР) на соответствующий период не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

7. После проведения процедуры согласования с администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района проект программы приватизации предоставляется в Муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района для рассмотрения на очередном заседании.

8. В утвержденную программу приватизации могут быть внесены изменения и дополнения в период ее исполнения.

Изменения и дополнения в программу приватизации разрабатываются МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР. Проект изменений и дополнений в программу приватизации после проведения процедуры согласования с администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района предоставляются в Муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района для рассмотрения на очередном заседании.

9. Программа приватизации подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в сети Интернет.

10. Администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района ежегодно представляет в Муниципальный комитет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

Проект отчета о результатах приватизации муниципального имущества подготавливается МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, общую сумму поступивших в местный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

III. Принятие решений об условиях приватизации

муниципального имущества

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в форме постановления в соответствии с программой приватизации.

12. Подготовка проекта постановления осуществляется МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР.

13. В постановлении указываются следующие сведения:

13.1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

13.2. Способ приватизации имущества, определенный в соответствии с главой IV Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

13.3. начальная цена имущества, определенная в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

13.4. Срок оплаты имущества;

13.5. Срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

13.6. Иные необходимые для приватизации имущества сведения.

14. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

14.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

14.2. Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятий;

14.3. Размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

14.4. Количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

15. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в интересах населения Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, одновременно с принятием решения об условиях приватизации принимается решение об установлении обременения в отношении подлежащего приватизации имущества, когда такое обременение необходимо в целях сохранения назначения имущества.

16. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества, муниципальное унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

16.1. Сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

16.2. Совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

16.3. Получать кредиты;

16.4. Осуществлять выпуск (эмиссию) ценных бумаг;

16.5. Выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

17. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района принимает одно из следующих решений:

17.1. О продаже имущества ранее установленным способом;

17.2. Об изменении способа приватизации;

17.3. Об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

IV. Продавец муниципального имущества

18. Полномочия продавца муниципального имущества от имени собственника имущества - Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района при продаже указанного имущества на аукционе, специализированном аукционе, на конкурсе, посредством публичного предложения и без объявления цены осуществляет администрация . Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь положениями об организации продажи государственного или муниципального имущества, утвержденными Правительством РФ.

V. Порядок оплаты муниципального имущества

19. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации государственного или муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

20. Денежные средства, получаемые от покупателей в счет оплаты ими имущества Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, поступают в местный бюджет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - местный бюджет) на соответствующие коды доходов бюджетной классификации.

21. Перечисление денежных средств в местный бюджет производится покупателями в порядке, установленном договором купли-продажи муниципального имущества Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - договор купли-продажи).

22. Факт оплаты покупателем имущества Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

23. Задаток вносится покупателем на лицевой счет получателя бюджетных средств - администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

24. Задаток, внесенный покупателем на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств - администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, победившим на торгах, засчитывается в оплату приобретаемого имущества и подлежит перечислению в местный бюджет, на соответствующие коды доходов бюджетной классификации.

VI. Порядок подведения итогов продажи муниципального

имущества без объявления цены, заключения договора

купли-продажи имущества

25. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

26. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

27. Подведение итогов оформляется Протоколом об итогах продажи имущества.

28. Уведомления о признании претендента покупателем имущества выдаются покупателю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в его адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

29. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

30. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

31. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

VII. Порядок управления находящимися в муниципальной

собственности акциями открытых акционерных обществ,

созданных в процессе приватизации

33. Управление акциями открытых акционерных обществ (далее - ОАО), находящимися в муниципальной собственности Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, настоящим Порядком и иными муниципальными актами Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района она.

От имени сельского поселения права участника ОАО, акции которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, осуществляет администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Сведения о закрепленных в муниципальной собственности акциях подлежат включению в реестр муниципальной собственности Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

34. В случае, если 100 процентов акций ОАО находится в собственности сельского поселения, все решения по вопросам компетенции общего собрания акционеров ОАО оформляются постановлением администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Подготовка указанных постановлений производится отделом МКУ «УЖКХБТО» ЗСП ПМР на основании предложений администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Члены совета директоров (наблюдательного совета) ОАО назначаются сроком на один год администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, которая вправе досрочно прекратить полномочия любого члена (всех членов) совета директоров (наблюдательного совета).

Порядок учреждения ОАО, создаваемых в процессе приватизации, и закрепления в муниципальной собственности акций определяется законодательством о приватизации.

35. Представление интересов Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в органах управления ОАО, созданных в процессе приватизации, менее 100 процентов акций которых находится в собственности Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, осуществляется представителями Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в органах управления этих ОАО.

Назначение и деятельность представителей Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района производится администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

36. Для реализации полномочий сельского поселения в ОАО, акции которых находятся в муниципальной собственности, назначаются представители в органы управления указанных ОАО (далее - Представители).

Представителями могут быть муниципальные служащие Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, иные граждане Российской Федерации, за исключением граждан, в отношении которых федеральным законом установлено ограничение на вхождение в состав органов управления хозяйственных обществ.

Представители назначаются распоряжением администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

В органы управления одного ОАО, акции которого закреплены в муниципальной собственности, могут быть назначены несколько Представителей.

Представители осуществляют свою деятельность на основании выданных администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района доверенностей на представление интересов Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в органах управления ОАО, акции которых находятся в муниципальной собственности.

В доверенности указывается орган управления ОАО, в котором Представитель уполномочен представлять интересы Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, функции Представителя, срок действия доверенности.

Представитель предпринимает в соответствии с действующим законодательством все необходимые действия для обеспечения интересов Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в ОАО.

37. К задачам Представителя относятся защита интересов Ольгинского муниципального района как акционера ОАО, обеспечение сохранности и рационального использования муниципального имущества в ОАО.

Представитель в органах управления ОАО осуществляет полномочия акционера ОАО, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

Представитель согласовывает в письменной форме с администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района голосование по следующим вопросам, включенным в повестку дня общего собрания акционеров ОАО:

- внесение изменений и дополнений в учредительные и иные документы, принимаемые общим собранием акционеров ОАО;

- изменение размера уставного капитала ОАО;

- избрание членов в совет директоров (наблюдательный совет), исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизора) ОАО и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений об одобрении крупных сделок;

- участие в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, иных объединениях коммерческих организаций;

- ликвидация и реорганизация ОАО, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного балансов.

Представитель согласовывает в письменной форме с администрацией Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района утверждение внутренних документов ОАО, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания акционеров.

Представитель сельского поселения не может быть представителем других акционеров в органах управления ОАО без согласия администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района.

Представитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

38. Полномочия представителя сельского поселения прекращаются:

- по истечении срока действия его полномочий;

- в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление;

- в связи с решением о замене представителя Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района;

- при увольнении представителя Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района с занимаемой им муниципальной должности;

- при продаже акций, находящихся в муниципальной собственности;

- в иных случаях перехода права собственности на акции, находящиеся в муниципальной собственности;

- в случае ликвидации или реорганизации ОАО.

В случае прекращения полномочий представителя Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в недельный срок уведомляет об этом ОАО.

39. Дивиденды, выплачиваемые ОАО по размещенным акциям, находящимся в муниципальной собственности, зачисляются в районный бюджет.

40. Находящиеся в муниципальной собственности акции могут быть проданы или переданы юридическим и физическим лицам в доверительное управление. Порядок продажи либо передачи акций в доверительное управление регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В целях осуществления контроля администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района:

- обращается в органы управления ОАО, акции которых находятся в муниципальной собственности, с предложениями о проведении проверок (ревизии, аудит и иные); обращается в специально уполномоченные государственные органы с предложением о проведении проверок;

- истребует от Представителей отчеты об их деятельности в органах управления ОАО;

- контролирует поступление в районный бюджет дивидендов, выплачиваемых ОАО по размещенным пакетам акций, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.