**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2017 г. село Золотая Долина № 84-п

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2017 – 2020 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 10 марта 2009 года N 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае", Уставом Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, внедрения современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности органов администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района по противодействию коррупции администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Противодействие коррупции в Золотодолинском сельском поселении Партизанского муниципального района на 2017 - 2020 годы".

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции в администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2017 - 2020 годы" возложить на главного специалиста 2 разряда администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Васину Майю Сергеевну.

**Глава Золотодолинского**

**сельского поселения М.И.Матвеенко**

**Партизанского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Золотодолинского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 09.10. 2017 № 84-п

**Муниципальная программа
«Противодействие коррупции в Золотодолинском сельском поселении Партизанского муниципального района на 2017 – 2020 годы»**

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование******Программы*** | муниципальная программа «Противодействие коррупции в Золотодолинском сельском поселении на 2017 - 2020 годы» (далее - Программа) |
| ***Основание разработки Программы*** | - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"- Закон Приморского края от 10.03.2009 г. № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»;- статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| ***Заказчик******Программы*** | Администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Администрация) |
| ***Разработчик******Программы*** | Администрация |
| ***Исполнители*** ***Программы*** | Администрация, специалисты администрации |
| ***Цели******Программы*** | устранение причин и условий, порождающих коррупцию; создание системы мер по предупреждению коррупционных действий в администрации сельского поселения;снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность деятельности органа местного самоуправления, повседневную жизнь граждан Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района;обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от проявлений коррупции. |
| ***Задачи******Программы*** | - организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;- разработка и утверждение муниципальных правовых актов, направленных на снижение уровня коррупции;- реализация мероприятий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений; проверка проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность;- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), реализации кадровой политики; совершенствование организации деятельности в сферах: размещения муниципальных заказов; распоряжения муниципальным имуществом;- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции, обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения |
| ***Сроки******реализации******Программы*** | 2017- 2020 годы |
| ***Объемы и источники финансирова-ния Программы***  | общий объем необходимых финансовых средств для реализации Программы из бюджета Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края 7,5 (Семь тысяч пятьсот)рублей на 2017 -2020 годы. |
| ***Целевые индикаторы (показатели)*** ***Программы*** | - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу (%.);- доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%);- доля муниципальных служащих, не представивших в установленный срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);- доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде администрацией и подведомственными учреждениями (ед.);- доля муниципальных служащих Администрации, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышениеквалификации (%);- количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);- доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%). |
| ***Перечень основных мероприятий***  | - обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции;- совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;- противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;- организация антикоррупционного образования пропаганды, формирования нетерпимого отношения к коррупции;- противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| ***Ожидаемые******результаты******реализации******Программы*** | -недопущению нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;-рост авторитета органа местного самоуправления и повышение уровня удовлетворенности населения его деятельностью;- совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Золотодолинском сельском поселении; - повышение ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;- повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития в Золотодолинском сельском поселении, укрепление бюджетной сферы;- минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствия коррупции;- открытость деятельности Администрации, муниципальных учреждений при исполнении ими своих функций, предоставлении муниципальных услуг, повысить их качество и доступность; - минимизировать возможность возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению; - усовершенствовать систему взаимодействия Администрации с правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества; - обеспечить открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - создать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  |
| ***Контроль******Программы*** | контроль за реализацией Программы возлагается на Администрацию; |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

В противодействии коррупции немаловажная роль принадлежит органам местного самоуправления, что вполне объяснимо, ведь местное самоуправление – самый приближенный к населению уровень власти. Коррупция препятствует эффективному развитию местного самоуправления, проведению социально-экономических преобразований, наносит ощутимый вред обществу, вызывает недоверие у граждан к государственным и муниципальным институтам.

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции в Золотодолинском сельском поселении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ) и Закона Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений имеются недостатки, которые могут являться причинами и условиями, порождающими коррупцию.

Необходимо дальнейшее совершенствование антикоррупционных механизмов, внедрение современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг.

Таким образом, требуется применение системного подхода к противодействию коррупции путем принятия муниципальной антикоррупционной Программы, представляющей собой комплекс правовых, экономических, образовательных, воспитательных, взаимосвязанных мероприятий и организационных мер, направленных на профилактику коррупции, борьбу с ней, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**3. Критерии оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности (бюджетной, социальной, экономической) Программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период действия Программы.

Оценка эффективности реализации Программы происходит на основе индикаторов (показателей) Программы, отражаемых в динамике, начиная с года, предшествующего году, в котором осуществляется разработка Программы. Индикаторы (показатели) должны иметь количественные критерии оценки.

Возможна корректировка индикаторов (показателей) Программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование индикаторов(показателей) | 2017 г. (прогноз) | 2018 г. (прогноз) | 2019 г. (прогноз) | 2020 г.(прогноз |
| 1.  | Доля проектов нормативных правовых актов администрации, прошедших антикоррупционную экспертизу (%.) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.  | Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.  | Доля муниципальных служащих, не представивших в установленный срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.  | Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%)  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.  | Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде. | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 6.  | Доля муниципальных служащих Администрации, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации (%) | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 7.  | Количество проведенных мероприятий (совещаний, семинаров) по вопросам противодействия коррупции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8.  | Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 7,5 (тыс. рублей):

Объемы финансовых средств бюджета Золотодолинского сельского поселения, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению с учетом утвержденных на предстоящий период расходов местного бюджета.

**5. Программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок   исполнения | Исполнители | Источник  финансирования (местный бюджет) тыс. руб. |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| **I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность, устранение коррупциогенных факторов | постоянно | Администрация | финансированияне требуется |
| 1.2 | Направление в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажных носителях заверенных копий муниципальных нормативных правовых актов в установленный срок со дня их официального обнародования, а также дополнительных сведений, относящихся к данным правовым актам |
| 1.3 | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным антикоррупционным законодательством |
| 1.4 | Обеспечение своевременного принятия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Заслушивание на совещаниях вопросов правоприменитель-ной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, проведение совещаний по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников Администрации. | 1 раз в квартал | Администрация,комиссия по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | финансированияне требуется |
| 2.2 | Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения. При наличии в обращениях граждан информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и сотрудников подведомственных учреждений Администрации направлять материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации | 1 раз в квартал | Комиссия | финансированияне требуется |
| 2.3 | Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернет | по мере обновления | Администрация | финансированияне требуется |
| 2.4 | Обнародование общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | постоянно |
| **III.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики и совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 3.1 | Обмен информацией с правоохранительными органами, а также приприеме на работу муниципальных служащих в органы местного самоуправления и подведомственные учреждения в целях выявления, предупреждения ипресечениякоррупционныхправонарушений и проявлений средидолжностных лиц(по согласованию) | в течение всего периода | Администрация, Комиссия во взаимодействии с правоохранительными органами Партизанского района  | финансированияне требуется |
| 3.2 | Формирование кадрового резерва для замещения должностеймуниципальной службы, а так же совершенствовать работу по подбору и комплектованиюкадров, путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей и проведения аттестаций сотрудников | ежегодно | Администрация, Комиссия  |
| 3.3 | Анализ сведений и обеспечение соблюдения порядка предоставления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащихграждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и членов их семей, а также порядка проведения проверок достоверности представляемых сведений | постоянно | кадровая служба  | финансированияне требуется |
| 3.4 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно, до 31 декабря | Администрация |
| 3.5 | Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности, каждый случай конфликта интересов, факт коррупции в Администрации предавать гласности | в течение всего периода | Администрация |
| 3.6 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими требований к служебному поведению (соблюдения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе) | ежегодно | Администрация,комиссия | финансированияне требуется |
| 3.7 | Размещение на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернетсведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающими муниципальные должности и членов их семей | ежегоднодо 01.04. | кадровая служба  | финансированияне требуется |
| 3.8 | Обучение муниципальных служащих по проблемам коррупции, этике государственной гражданской и муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов для муниципальных служащих, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции. | постоянно по мере необходимо-сти | Администрация, подведомственные учреждения | **0,00** | **7,50** | **0,00** | **0,00** | **7,50** |
| 3.9 | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации | 2017 – 2020 | аттестационная комиссия | финансированияне требуется |
| **IV. Противодействие коррупции в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения государственных и муниципальных нужд**  |
| 4.1 | Обеспечение доступности информации, касающейся проведения закупок товаров, работ, услуг размещение на сайте РФ в сети Интернет плана-графика размещения заказов товаров, работ, услуг для нужд Администрации и подведомственных учреждений | постоянно | Администрация | финансированияне требуется |
| 4.3 | Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества | в течение всего периода |
| 4.4 | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | ежегодно | Администрация, подведомственные учреждения | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.5 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.  | постоянно | Администрация | финансированияне требуется |
| 4.6 | Сообщать информацию о совершенных либо готовящихся к совершению физическими и (или) юридическими лицами противоправных действиях, предусмотренных ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях«Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» | по мере поступления информации | муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений | финансированияне требуется |
| **V. Взаимодействие администрации и общества** |
| 5.1 | Проведение мероприятий по информированию граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции, а именно:-обновление официального сайта Администрации  | постоянно | Администрация, Комиссия  | финансированияне требуется |
| - размещение на сайте Администрации информации по теме «Противодействие коррупции» | ежеквартально |
| 5.2 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района на очередной финансовый год | ежегодно,4 квартал | Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний |
| 5.3 | Привлечение общественности к обсуждению проекта годового отчета об исполнении бюджета Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района | ежегодно, 2 квартал | Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний |
| **VI.Совершенствование оказания государственных и муниципальных услуг** |
| 6.1 | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | Весь период | Администрация и подведомственные учреждения | финансированияне требуется |
| 6.2 | Проведение мониторинга качества муниципальных услуг | Весь период | Администрация |
| 6.3 | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта | Весь период |
| 6.4 | Внедрение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (электронно-цифровые подписи) | постоянно | Администрация, муниципальные учреждения | за счет средств местного бюджета |
| **VII. Обеспечение доступа граждан, юридических лиц и общественных организаций****к информации о деятельности органов местного самоуправления Золотодолинского сельского поселения** |
| 7.1 | Проведение отчетов должностных лиц представительных и исполнительных ОМС Золотодолинского СП перед населением о проводимой работе | Весь период | Должностные лица ОМС Золотодолинского СП | финансированияне требуется |
| 7/2 | Анализ уровня коррупции в Администрации и выработка рекомендаций по противодействию коррупции  | Весь период | Администрация |
| 7.3 | Публиковать в установленном законом порядке в печатном средстве массовой информации Золотодолинского сельского поселения– газете «Золотодолинский Вестник» и на официальном сайте Золотодолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" принятые нормативные правовые акты | Весь период | ответственный за противодействие коррупции, Администрация |
|  | **Итого:** |  |  | **0,0** | **7,50** | **0,00** | **0,00** | **7,50** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_