**Муниципальный комитет**

**Золотодолинского сельского поселения**

**Партизанского муниципального района**

**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 марта 2016 года село Золотая Долина № 7

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Золотодолинского сельского поселения

Муниципальный комитет Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых связано с коррупционными рисками;

1.2. Перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.Ознакомить под роспись с данным решением муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.Настоящее решение подлежит обнародованию.

#  4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

#  Глава Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района М.И.Матвеенко

#

 УТВЕРЖДЕН

 Решением муниципального комитета

 Золотодолинского сельского поселения

 Партизанского муниципального района

 Приморского края

 от 29.03.2016 № 7

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Глава Администрации.

2. Начальник отдела – главный бухгалтер.

3. Главный специалист 2 разряда.

4. Старший специалист 2 разряда.

5. Специалист 1 разряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

 Решением муниципального комитета

 Золотодолинского сельского поселения

 Партизанского муниципального района

 Приморского края

 от 29.03.2016 № 7

**Перечень**

**должностных обязанностей муниципальных служащих,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

2. Предоставление муниципальных услуг гражданам.

3. Предоставление архивной информации.

4. Подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.

5. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

6. Распоряжение земельными участками, принадлежащими по праву собственности сельскому поселению.

7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения.