**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРМКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 октября 2020 г. с. Золотая Долина № 46-п

**О продлении срока муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения» на 2020-2023 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с п. 1, 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности реализации муниципальных программ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения»» на 2020-2023 годы».
2. Изложить муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения»» на 2020-2023 годы» в новой редакции согласно приложения.
3. Присвоить муниципальной программе «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения»» на 2020-2023 годы» целевую статью расходов 0690100010.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Золотодолинского

сельского поселения М.С.Васина

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации Золотодолинского

сельского поселения № 46-п от 14.10.2020г

Муниципальная программа

**«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения» на 2020-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения» на 2020-2023 годы» (далее Программа) |
| Ответственный исполнитель программы |  МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - муниципальное учреждение) |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель Программы:- создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации поселения и муниципального учреждения;- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета доходов расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.Задачи Программы:осуществление деятельности- чистка, уборка и ремонт административного здания, оборудования;-обеспечение безопасности в административном здании;- заключение и исполнение договоров по обслуживанию административного здания администрации поселения;- материально-техническое обеспечение деятельности администрации поселения:- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам и других обязательств;- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонда, органы статистики, главному распорядителю средств;- повышение качества выполняемых функций. |
|  Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2023 годы. |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы | Объём планируемого финансирования 4 380,0 тыс. рублей, из них:на 2020 год – 1 460 тыс. рублей; на 2021 год – 1 460 тыс. рублей; на 2022 год – 1 460 тыс. рублей; на 2023 год – 1 460 тыс. рублей.Источник финансирования - бюджет Золотодолинского сельского поселения. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации и целевые индикаторы муниципальной программы | Обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по обслуживанию администрации Золотодолинского сельского поселения. Показатели эффективности:- количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг - 0 единиц;- нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности - 0 единиц. |

**1.Характеристика задачи, решение которой осуществляется путем
реализации муниципальной программы**

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* деятельность по чистке, уборке, ремонту административного здания, занятого администрацией Золотодолинского сельского поселения и прилегающих к ней
территорий, занятыми муниципальными учреждениями;
* чистка, уборка и ремонт административного здания, оборудования администрации поселения;
* обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения;
* обеспечение безопасности в административном здании (с. Золотая Долина
ул. Центральная, д.66);
* заключение и исполнение договоров по обслуживанию административного
здания администрации поселения и муниципального учреждения,
 ведение бухгалтерской отчетности, перечисление платежей;
* материально-техническое обеспечение деятельности муниципального учреждения;
* осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы:

материально-техническое обеспечение деятельности администрации Золотодолинского сельского поселения.

Задачи Программы:

учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* чистка, уборка и ремонт административного здания, оборудования, администрации поселения;
* обеспечение безопасности в административном здании;
* заключение и исполнение договоров по обслуживанию административного здания администрации поселения и муниципального учреждения;
* материально-техническое обеспечение деятельности муниципального учреждения;
* обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
* обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
* обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам и других обязательств;
* обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
* обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения;

- повышение качества выполняемых функций.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

В рамках реализации Программы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение администрации Золотодолинского сельского поселения материально-техническими средствами; качественное обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения, качественное ведение бухгалтерского и статистического учёта расходов, составление требуемой отчётности и предоставление её в установленном порядке и в сроки.

4. Перечень и описание программных мероприятий

Мероприятия, предусмотренные настоящей Программой, реализуются в период с 2020-2023 годы.

Обслуживание здания, прилегающей территории; техническое обслуживание персональных компьютеров и периферийного оборудования, приобретение канцелярских, офисного инвентаря и расходного материала, хозяйственных товаров, поддержание офисной техники, мебели в рабочем состоянии; обеспечение эффективного функционирования муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственного учреждения» Золотодолинского сельского поселения.

Ведение бухгалтерского и статистического учета расходов, составление требуемой отчетности и представление её в установленном порядке, и сроки, установленные Законами Российской Федерации и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

Качественное осуществление экономических расчетов, расходов на содержание учреждения и оплату труда в соответствии с действующими нормативами для составления бюджетной сметы учреждения, составление и предоставление в администрацию поселения на утверждение бюджетную смету и поправки к ней по бюджетным и иным средствам отдельно по источникам их поступления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и в сроки, определенные соответствующими законодательными документами.

Осуществление бюджетного учета, операции текущей деятельности в муниципальном казенном учреждении поселения по средствам бюджетов всех уровней. Составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетной отчетности по учреждению.

Заключение договоров для обслуживания учреждения по оказанию услуг, выполнению работ или поставку товаров, связанных с текущей деятельностью данного учреждения в части контроля за расходованием средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденной сметой на содержание учреждения.

Осуществление систематического контроля за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчётов, сохранностью активов учреждений.

Обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения

Объём финансирования мероприятий программы составляет 5 840 тыс.руб., из них на обеспечение мероприятий планируется в 2020 году – 1 460 тыс. руб., в 2021 году – 1 460 тыс. руб., в 2022 году – 1 460 тыс. руб.; в 2023 году – 1 460 тыс. руб.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год.

**5. Срок реализации Программы**

Планируется осуществить реализацию мероприятий Программы в течение четырех лет: с 2020 по 2023 годы.

6. Риски реализации Программы

Поскольку мероприятия программы направлены на позитивные изменения деятельности МКУ «АХУ» Золотодолинского сельского поселения, а сама Программа не предусматривает существенного изменения объемов финансирования этой деятельности, её можно считать нечувствительной к основным категориям риска, в том числе финансовых.

При реализации Программы возможны следующие риски:

* на развитие материальной базы могут повлиять изменения в ценовой политике на оборудование, инструменты и эксплуатационные материалы;
* коммунальные, транспортные услуги, строительные материалы, средства пожарной безопасности;
* фонд заработной платы может изменяться в сторону увеличения с учётом индексации и изменения квалификационных категорий.

Наличие указанных рисков может повысить стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Программы.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Оценка эффективности расходования бюджетных средств, проводится по итогам завершения финансового года. Проводится оценка индикаторов результативности, которая показывает степень достижения показателя при фактически достигнутом уровне расходования бюджета.

По результатам оценки расходов бюджета делаются выводы:

* эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
* эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
* эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
* бюджетные расходы неэффективны.

**8. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Расчет объёма ресурсов осуществляется путём оценки объёма финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы.

**9. Система управления реализацией Программы**

 Механизм реализации Программы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

МКУ «АХУ» Золотодолинского сельского поселения осуществляет:

- контроль за ведением оперативной бухгалтерской, статистической отчетности в порядке законодательства Российской Федерации.

- обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения

 Отчет о реализации Программы предоставляет МКУ «АХУ» Золотодолинского сельского поселения в администрацию Золотодолинского сельского поселения по итогам полугодия до 01 августа отчетного года, по итогам года - не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом.

Приложение №1
к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственное управление»

Золотодолинского сельского поселения»

на 2020-2023 годы»

**Паспорт
муниципальной Программы**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения на 2020-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Программно-целевой метод планирования муниципальной программы |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель Программы:- создание полноценных условий для эффективного функционирования администрации поселения и муниципального учреждения;- повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета расходов, составление требуемой отчетности и предоставление её в установленном порядке и сроки.- обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселенияЗадачи Программы Осуществление деятельности:- чистка, уборка и ремонт административного здания, оборудования и муниципального учреждения; - обеспечение безопасности в административном здании;- заключение и исполнение договоров по обслуживанию административного здания администрации поселения;- материально-техническое обеспечение администрации поселения и муниципального учреждения;- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам учреждения и других обязательств;- обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;- обеспечение и контроль благоустройства и санитарного состояния территории Золотодолинского сельского поселения- повышение качества выполняемых функций. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации | Обеспечение высокого качества и своевременного предоставления услуг по обслуживанию администрации Золотодолинского поселения. Показатели эффективности:- количество обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг - 0 единиц;- нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности – 0 единиц |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2023 годы |

Приложение №2
к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственное управление»

Золотодолинского сельского поселения

 на 2020-2023 годы»

Перечень

показателей (индикаторов) муниципальной программы

 «Материально-техническое обеспечение деятельности

МКУ «Административно-хозяйственного управление» Золотодолинского сельского поселения на 2020-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Ед. изм. | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Количествообоснованных жалоб со стороны потребителей услуг | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Нецелевое расходование средств | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3
к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственное управление»

 Золотодолинского сельского поселения

 на 2020-2023 годы»

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности**

**МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения на 2020-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сумма финансирования мероприятия тыс.руб. | Источни­кифинанси­рования |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1 | Обеспечение функционирования МКУ «АХУ» Золотодолинского сельского поселения | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | Средства Золотодолинского сельского поселения |
| 2 | Укрепление материально- технической базы | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | Средства Золотодолинского сельского поселения |
|  | Всего расходов | 1 460,0 | 1 460,0 | 1 460,0 | 1 460,0 |  |

Приложение № 4
к муниципальной программе

«Материально-техническое обеспечение деятельности
МКУ «Административно-хозяйственнное управление»

 Золотодолинского сельского поселения

 на 2020-2023 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации**

 **муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения на 2020-2023 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиемуниципальнойпрограммы Золотодолинского сельского поселения | Ответств.исполнит. | Объемы финансирования, тыс.руб. в т.ч. |
| Погодам, всего | Федеральный бюджет | Краевойбюджет | Местныйбюджет | Внебюдж.средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| МуниципальнаяПрограмма Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края | «Материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения»» на 2020-2023 годы | МКУ «АХУ»Золотодолинского сельского поселения | 2020 |  |  | 1 460, |  |
| 2021 |  |  | 1 460,0 |  |
| 2022 |  |  | 1 460,0 |  |
| 2023 |  |  | 1 460,0 |  |