**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗОЛОТОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 декабря 2019 года село Золотая Долина № 55-п

Об усилении мер пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, а также о дополнительных мерах по предупреждению гибели и травматизма людей,

в том числе детей, на пожарах и снижения рисков их возникновения

В целях недопущения пожаров и гибели на них людей в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Золотодолинского сельского поселения, администрация Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главному специалисту администрации Золотодолинского сельского поселения (Васиной М. С.) разработать и утвердить график дежурств ответственных должностных лиц администрации Золотодолинского поселения в период празднования Новогодних и Рождественских праздников (приложение 1).
2. Согласовать с отделом надзорной деятельности и профилактической работе по Партизанскому району графики проведения массовых новогодних и рождественских мероприятий;
3. Не допускать проведение праздничных мероприятий на объектах, где имеются нарушения требований пожарной безопасности.
4. Запретить использование пиротехнических изделий в закрытых помещениях;
5. Проверить и содержать в рабочем состоянии средства связи, системы пожарной сигнализации и первичные средства пожаротушения;
6. Проверить состояние эвакуационных выходов, соответствие «Правилам устройства электроустановок» электроосветительных сетей и иллюминаций;
7. Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к зданиям и сооружениям, пожарным водоисточникам;
8. В случае угрозы возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации немедленно представлять донесения в единую дежурно-диспетчерскую службу Партизанского муниципального района по телефону 21-2-65.
9. Директору МКУК Золотодолинского сельского поселения (Хорсун Е. Н.) назначить ответственных за проведение праздничных мероприятий в период Новогодних и Рождественских праздников:

10.1.      Организовать дежурство ответственных лиц;

10.2.      Ответственным за проведение праздничных мероприятий строго руководствоваться Инструкцией о мерах пожарной безопасности на объектах культуры Золотодолинского сельского поселения.

1. Общую ответственность за пожарную безопасность и правопорядок на период проведения праздничных мероприятий  возложить на директора МКУК Золотодолинского сельского поселения (Хорсун Е. Н.), которая обязана:

11.1. Обеспечить контроль противопожарного состояния в  помещениях Домов культуры сел Золотая Долина и Перетино и на прилегающих территориях;

 11.2. Пресекать нарушения требований пожарной безопасности  и общественного порядка со стороны служащих (работников ) и граждан;

 11.3. До 25.12.2019 года провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности всех служащих (работников) МКУК Золотодолинского сельского поселения .

1. Директору МКУ «Административно-хозяйственное управление» Золотодолинского сельского поселения организовать организовать проведение в населенных пунктах собраний с населением по вопросам пожарной безопасности, в том числе по поддержанию в исправном состоянии электрического и газового оборудования, печей, находящихся в домовладениях и правилах применения пиротехнических изделий, разместить на информационных щитах в селах Перетино и Золотая Долина памятки по противопожарной безопасности и памятки о поведении при возникновении ЧС.
2. Руководителям учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории Золотодолинского сельского поселения, независимо от форм собственности, назначить ответственных за обеспечение мер пожарной безопасности лиц в праздничные дни, принять меры по устранению недостатков в обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности, особо обратить внимание на состояние эвакуационных выходов, где будут проходить праздники.

Провести инструктаж со всеми ответственными работниками и практически отработать с персоналом порядок действия на случай возникновения пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения, проверить их наличие и годность, при необходимости доукомплектовать.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Золотодолинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Золотодолинского

сельского поселения М. И. Матвеенко

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васина М. С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солодкая С.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хорсун Е. Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцева М. Л.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Золотодолинского сельского поселения

от 09. 12.2019 № 55-р

График дежурств работников по администрации Золотодолинского сельского поселения с с 31 декабря 2019 года по 09 января 2020года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ф И О  | Дата и время дежурства  |  Номера сотовых и домашних телефонов  |
| Васина Майя СергеевнаГлавный специалист 2 разряда | с 8-00ч 31декабря 2019 до 8-00ч 01 января 2020г | 89241242882 |
| Солодкая Светлана ГеннадьевнаДиректор МКУ «АХУ»  | с 8-00ч 01 января 2020до 8-00ч 02 января 2020г | 8 9143262180 |
| Кудрявцева Мария ЛеонидовнаГлавный бухгалтер | с 8-00ч 02 января 2020до 8-00ч 03 января 2020г | 89841941678 |
| Матвеенко Михаил ИвановичГлава Золотодолинского сельского поселения | с 8-00ч 03 января 2020до 8-00ч 04 января 2020г | 8 9146971672 |
| Васина Майя СергеевнаГлавный специалист 2 разряда | с 8-00ч 04 января 2020до 8-00ч 05 января 2020г | 89241242882 |
| Солодкая Светлана ГеннадьевнаДиректор МКУ «АХУ»  | с 8-00ч 05 января 2020до 8-00ч 06 января 2020г | 8 9143262180 |
| Кудрявцева Мария ЛеонидовнаГлавный бухгалтер | с 8-00ч 06 января 2020до 8-00ч 07 января 2020г | 89841941678 |
| Матвеенко Михаил ИвановичГлава Золотодолинского сельского поселения | с 8-00ч 07 января 2019до 8-00ч 08 января 2019г | 8 9146971672 |
| Васина Майя СергеевнаГлавный специалист 2 разряда | с 8-00ч 08 января 2019до 8-00ч 09 января 2019г | 89241242882 |